

Vacature secretaris NLNet

De secretaris van NLNet is het middelpunt van het bestuur. Je denkt mee, werkt mee en organiseert samen met het Facilitair Bureau Patiëntenorganisaties veel bestuurszaken. Bijvoorbeeld de vergaderingen of andere bijeenkomsten. Je hebt contact met vrijwilligers, collega's in het bestuur en organisaties die betrokken zijn bij NLNet. En natuurlijk ben je één van de ambassadeurs voor mensen met lymfoedeem en/of lipoedeem.

Vanwege het aftreden van de huidige secretaris zoeken we per 1 januari 2024 een nieuwe secretaris.

Wat ga je doen?

Je organiseert het werk van het bestuur, bent bij de vergaderingen en bereidt ze voor. In je werk stuur je FBPN aan en ondersteun je FBPN als het gaat om uitvoerende taken.

- Je neemt deel aan bestuursvergadering en zorgt voor de voorbereiding.
- Je denkt actief mee over het beleid van de stichting.
- Je verzorgt de officiële stukken van bijvoorbeeld het bestuur en de raad van advies.
- Je werkt mee aan het organiseren van bijeenkomsten.
- Je bent verantwoordelijk voor het secretariaat van NLNet.
- Je bent ervoor verantwoordelijk dat de organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten, zoals het indienen van het jaarverslag en het bijhouden van een correcte administratie.

Het bestuur

Het bestuur van NLNet bestaat nu uit acht leden. Elk bestuurslid heeft een eigen portefeuille of aandachtsgebied. Als secretaris ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee de stichting NLNet.

Het bestuur wordt ondersteund door het Facilitair Bureau Patiëntenorganisaties Nederland (FBPN). Meer informatie over de organisatie van NLNet vind je hier: <https://lymfoedeem.nl/organisatie/>.

NLNet is er voor jou

NLNet is dé patiëntenvereniging voor mensen met lymfoedeem en/of lipoedeem. Onze missie is eenvoudig en ambitieus: we zijn een onafhankelijk platform voor patiënten, patiëntenorganisaties, professionals en betrokkenen die te maken hebben met lymfoedeem en/of lipoedeem. Onze drie belangrijke pijlers zijn: informatievoorziening, belangenbehartiging en lotgenotencontact. NLNet deelt kennis, landelijke en internationale richtlijnen en ervaring over lip- en lymfoedeem. We vestigen de aandacht op de aandoeningen en werken steeds aan het verbeteren van de belangen van

patiënten en de kwaliteit van zorg. We werken structureel aan de belangen van mensen met lymfoedeem en/of lipoedeem.

Uniek aan onze organisatie is dat we een echt netwerk zijn waarin patiënten, zorgverleners en industrie vertegenwoordigd zijn. De stichting heeft ruim 1.700 donateurs.

Wat breng je mee?

Je hebt:

- Aantoonbare affiniteit met mensen met lymfoedeem en/of lipoedeem, bijvoorbeeld als patiënt, zorgverlener of ervaringsdeskundige (iemand met lymfoedeem en/of lipoedeem in de nabije omgeving).
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Ervaring in het (zelfstandig) organiseren van een secretariaat.
- Je bent open, toegankelijk en neemt initiatief.
- Het vermogen om succesvol te verbinden en netwerken.
- Hbo werk- en denkniveau.

Wat biedt NLNet jou?

Een kans om samen met een bevlogen groep mensen echt iets te betekenen voor mensen met lymfoedeem en/of lipoedeem en hun naasten. NLNet is een organisatie met uitdagende projecten en een groot netwerk.

De functie is onbezoldigd, want de stichting wordt bestuurd door vrijwilligers. Uiteraard worden onkosten vergoed. En verder is dit:

- Een kans om de organisatie mede vorm te geven.
- Een uitdagende én inspirerende omgeving en netwerk.
- De mogelijkheid om trainingen en cursussen te volgen.

Kortom: samen met jou brengen we NLNet een stap verder.

De procedure

Graag ontvangen we jouw cv en een motivatie uiterlijk op 1 november 2023, via info@lymfoedeem.nl. Op basis van jouw motivatie en cv nodigen we je vervolgens uit voor een kennismakingsgesprek met de bestuursleden. We kijken uit naar je reactie!

Ben je enthousiast, maar wil je eerst meer weten? Stel ons je vragen. Dat kan via de mail: secretaris@lymfoedeem.nl.